Szpital Specjalistyczny im. J. K. Łukowicza A
w Chojnicach
89-600 Chojnice, ul. Leśna 10
tel. centrala (0 52) 39 56 500
tel. sekr. dyr. (0 52) 39 56 769; fax (0 52) 39 56 569
e-mail: szpital@chojnice.pl www.szpital.chojnice.pl

Zał. nr 2

Opis systemu parkingowego

Pkt I - MINIMALNE WYMAGANIA DOTYCZĄCE SYSTEMU PARKINGOWEGO:

1. System szlabanowy przeznaczony dla personelu Szpitala musi umożliwiać wjazd i wyjazd z parkingu bez pobrania biletu na podstawie systemu kamer dokonujących odczytu numeru tablic rejestracyjnych zarejestrowanych w systemie lub w oparciu system kontroli dostępu oparty o czytniki kart abonamentowych dalekiego zasięgu.
2. System szlabanowy musi uniemożliwiać wjazd i wyjazd z parkingu bez lub posiadania uprawnienia do wjazdu/wyjazdu.
3. Wszystkie zdarzenia (wjazdy, wyjazdy, itp.) muszą być rejestrowane w bazie danych systemu.
4. System musi przechowywać wszystkie zdarzenia i transakcje w bazie danych, minimalny okres przechowywania powinien wynosić 2 miesiące.
5. System parkingowy musi składać się z co najmniej następujących elementów i systemów:
   a) Terminale wjazdowe z kolorowym wyświetlaczem i interkomem. Dodatkowo terminal wyposażony w system kontroli dostępu oparty o czytniki kart abonamentowych dalekiego zasięgu lub o system kamer LPR,
   b) Bariery z czasem otwarcia i zamknięcia max. 1,5 sekundy celem uniemożliwienia wyjazdu 2 pojazdów „jeden za drugim". Bariery z możliwością automatycznego otwarcia w przypadku zaniku zasilania. System automatycznego otwierania bariery na sygnał dźwiękowy policji, kartek pogotowia, straży pożarnej,
   c) System monitoringu wizyjnego co najmniej na wjazdach/wyjazdach,
   d) System komunikacji głosowej,
   e) Wszelkie komunikaty (m.in. pisemne, wydruki, elektroniczne na wyświetlaczu, głosowe, mailowe i inne) muszą odbywać się wyłącznie w języku polskim.
6. System parkingowy musi posiadać możliwość rozbudowy, dodawania nowych urządzeń.
7. W ramach obsługi parkingu wymagana jest obsługa fizyczna 9 h (7-16) przez 5 dni roboczych w tygodniu. Poza tymi godzinami w dni robocze oraz w soboty, niedziele i święta Wykonawca będzie musiał zorganizować zdalne zarządzanie parkingiem poprzez podłączenie systemu parkingowego do Centrum Monitoringu.

7.1. Centrum Monitoringu musi być odpowiednie zintegrowane z systemem parkingowym. Minimalne wymagania w tym zakresie:

- Centrum Monitoringu działające poza godzinami pracy stacjonarnej obsługi fizycznej o której mowa w punkcie 7,
- dwukierunkowa komunikacja głosowa z klientem parkingu – dotyczy wszystkich terminali oraz kas automatycznych,
- dostęp do obrazu z kamer zainstalowanych przy wszystkich wjazdach, wyjazdach oraz kasach automatycznych, a także innych kamer znajdujących się w dyspozycji operatora parkingu,
- przechowywanie nagrań ze wszystkich kamer przez okres minimum 2 tygodni,
- dostęp do oprogramowania systemu parkingowego, możliwość zdalnego zarządzania systemem parkingowym w pełnym zakresie.

Punkt II - MINIMALNE WYMAGANIA DOTYCZĄCE PARKOMATÓW:

1. Parkomaty winny spełniać wymagania określone w Polskiej Normie – PN-EN 12414 : 2002 (norma określa wymagania techniczne i funkcjonalne) oraz określone w niniejszym opisie. W przypadku rozbieżności urządzenie winno spełniać wymagania wyższe.
2. Parkomaty muszą być jednego typu, fabrycznie nowe, produkowane seryjnie pochodzące z bieżącej produkcji 2020.
3. Parkomaty powinny posiadać unijne znaki CE.
4. Parkomaty muszą być dostosowane do niezawodnej pracy na otwartej przestrzeni w klimacie ciepłym umiarkowanym w zakresie temperatury od minus 25°C do plus 55°C, przy wilgotności względnej do 97%.
5. Parkomaty muszą być zasilane autonomicznym układem złożonym z baterii solarnej i akumulatora doładowywanego przez tę baterię. System złożony z baterii słonecznej oraz akumulatora powinien umożliwiać pracę ciągłą, bez doładowywania akumulatora przez co najmniej 12 miesięcy.
6. Parkomaty muszą być wykonane z materiałów (np. stali nierdzewnej lub blachy stalowej, zabezpieczonej od zewnątrz i od wewnątrz powłoką lakierniczą) odpornych na działanie warunków atmosferycznych i korozję, o grubości min. 2 mm.
7. Obudowa parkomatu musi posiadać oddzielne dostępy do części technicznej, kasowej zabezpieczone za pomocą oddzielnych drzwi zamykanych zamkami indywidualnymi odpornymi na włamanie za pomocą wytrychów i wiercenia. W obu przypadkach klucze muszą być inne dla każdej części.

8. Część kasowa powinna posiadać wbudowany na stałe skarbiec a kolekcja bilonu dokonuje się za pomocą specjalnego przenośnego pojemnika (kanistra). Pojemnik powinien zawierać zabezpieczenia jednorazowego otwarcia i dodatkowo być zabezpieczony plombami, jego otwarcie może nastąpić jedynie przez reset zabezpieczenia i zerwanie plomb. Kanister do kolekcji jak i sejf powinny mieć pojemność min. 4 litrów i spełniać wymogi bezpieczeństwa wymagane dla urządzeń przechowujących wartości pieniężne w przestrzeni publicznej potwierdzone odpowiednimi certyfikatami niezależnych jednostek.

9. Dostęp do sejfu musi być chroniony dodatkowo oddzielnym zamkiem indywidualnym z specjalnym niepodrabialnym kluczem indywidualnym dla każdego urządzenia odpornym na włamanie zgodnie z normami bezpieczeństwa. Każdy parkomat musi posiadać unikatowy klucz do zamku skarbca i 2 dodatkowe kopie. Dodatkowo każde zdarzenie otwarcia drzwi górnych technicznych i każde otwarcie skarbca powinno zostać wysłane do Systemu Zarządzającego parkomatami.

10. Każdorazowe opróżnienie/otwarcie skarbca musi skutkować automatycznym drukowaniem raportu zawierającego informacje o:

a. kolejnym numerze wybiórki gotówki z danego parkomatu,

b. numerze parkomatu, z którego dokonano wybiórki gotówki,

c. dacie dziennej i godzinie dokonania wybiórki gotówki,

d. łącznej kwocie, którą powinna zawierać kaseta, z rozbiciem na poszczególne nominały monet,

e. łącznej kwocie opłat parkingowych wniesionych gotówką,

f. łącznej kwocie opłat dodatkowych uiszczonych gotówką,

g. łącznej kwocie opłat parkingowych wniesionych przy użyciu kart płatniczych w okresie od ostatniej wybiórki gotówki,

h. łącznej kwocie opłat dodatkowych wniesionych przy użyciu kart płatniczych w okresie od ostatniej wybiórki gotówki,

i. liczbie biletów opłaconych monetami,

j. liczbie biletów opłaconych kartami,

11. Parkomaty muszę być wyposażone w modem zapewniający transmisję danych przystosowany do technologii przesyłu danych minimum w technologii 4 G.

12. Parkomaty powinny być wyposażone w czujniki kontrolujące pracę podzespołów i zgłaszać każdą awarię i usterkę urządzenia w czasie rzeczywistym oraz rejestrować wymianę lub naprawę podzespołów poprzez informacje o zakończeniu alarmu, informacje

o dokonanej wymianie materiałów eksploatacyjnych oraz wszystkie inne informacje niezbędne do sprawnego funkcjonowania urządzeń.

Zgłaszane alarmy dotyczą co najmniej:

a. Ostrzeżeń o zbliżającym się napełnieniu skarbca, zużyciu papieru rozładowaniu akumulatora.

b. Alarmów o przekroczeniu poziomu napełnienia, zużyciu papieru lub rozładowania akumulatora

c. Alarmów o usterce, awarii podzespołów, braku komunikacji itp.

13. Parkomaty muszą posiadać wyświetlacz co najmniej 4" dostosowany do pracy w różnych warunkach oświetlenia, w tym po zmroku – podświetlanie. Ekran od zewnątrz powinien być dodatkowo zabezpieczony szybką zabezpieczająca, odporną na uszkodzenia oraz łatwą w wymianie.

14. Parkomaty muszą być wyposażone w elektroniczną klawiaturę dotykową alfanumeryczną QWERTY. Klawiatura powinna być jednolita, gładka, bez szczelin pomiędzy przyciskami, posiadać oddzielne przyciski na cyfry od 0-9 oraz oddzielne przyciski na każdą literę. Na klawiaturze mają znajdować się wszystkie przyciski funkcyjne tj. przycisk wybudzenia, zatwierdzenia i anulowania transakcji, określania kwoty oraz cofnięcia litery-cyfry w takiej samej technologii co cyfry i litery.

15. Parkomaty winny umożliwiać wnoszenie opłat przy pomocy monet: 10gr, 20gr, 50gr, 1zł, 2zł, 5zł ze szczególnym uwzględnieniem nowych monet wprowadzonych do obiegu od 01.01.2020 wykonanych z innego kruszca o wskazanych wyżej nominałach.

16. Parkomaty winny umożliwiać wnoszenie opłat przy pomocy funkcjonujących na rynku polskim kart bankowych zbliżeniowych z funkcją zatwierdzania transakcji kodem PIN. Realizacja płatności musi być zrealizowana przy pomocy czytnika z Pinpadem.

17. Parkomaty winny umożliwiać wnoszenie opłat przy pomocy funkcji Blik za bilet parkingowy oraz opłaty dodatkowej za wezwanie do wniesienia kary umownej za brak opłaty.

18. Dzierżawca zawrze umowę na procesowanie kart bankowych oraz płatność Blik z agentem rozliczeniowym Dzierżawca będzie ponosił koszty prowizji związanych z transakcjami kartami bankowymi oraz płatnościami Blik.

19. Po dokonaniu opłaty kartą bankową lub Blik użytkownik powinien mieć możliwość wyboru wydruku lub nie potwierdzenie transakcji kartą bankową oraz Blik.

20. Wykonawca musi przystosować urządzenia do obsługi płatności i taryf w PLN i EURO w kolejnych etapach unii walutowej.

21. Stawki opłat muszą być zgodne z cennikiem wynikającym z umowy ze Szpitalem.

22. Informacje o obowiązujących stawkach opłat powinny być umieszczone na urządzeniu.

23. Podczas dokonywania operacji zmiany czasu parkowania, na wyświetlaczu na bieżąco musi być wyświetlany aktualnie opłacony czas, odpowiadająca mu opłata, data i godzina zakończenia opłacanego parkowania. Pobieranie opłaty następuje po zaakceptowaniu przez Użytkownika ustawionego czasu parkowania. Jeżeli po upływie 30 sekund od przyjęcia ostatniej monety lub określenia kwoty nie nastąpi akceptacja przez Użytkownika, Użytkownikowi muszą być zwrócone przyjęte przez parkomat środki płatnicze.

24. Parkomaty powinny posiadać blokadę otworu wrzutowego monet przed wlotem innych przedmiotów.

25. W przypadku płatności kartą bankową Użytkownik musi mieć możliwość wyboru czasu parkowania odpowiednimi przyciskami. Dopiero po naciśnięciu przycisku oznaczającego akceptację, urządzenie wyświetla informację o konieczności przyłożenia karty i następuje pobór środków i zakup biletu. Po dokonaniu tej czynności Użytkownik decyduje o pobraniu środków lub potwierdzenia płatności.

26. Parkomaty powinny wyświetlać komunikaty dotyczące zakupu biletów parkingowych w j. polskim, j. angielskim, j. niemieckim, do wyboru przez użytkownika oddzielnym przyciskiem. Dane te powinny dotyczyć wszystkich informacji na etapie całej długości transakcji oraz informacji o stawkach opłat.

27. Po zakończonej transakcji parkomat musi przejść automatycznie w stan „uśpienia".

28. Długość rolki papieru musi zapewnić wydruk co najmniej 1000 biletów o długości minimalnej 70 mm. Papier do parkomatów dostarcza Dzierżawca.

29. Zwrot monet w przypadku transakcji anulowanych oraz odbiór biletu lub potwierdzenia transakcji (kartą, Blik) mają być dystrybuowane oddzielnymi kieszeniami przeznaczonymi jedna do odbioru monet druga biletu lub potwierdzenia transakcji (kartą, Blik). Każda z tych kieszeni ma mieć minimalne wymiary umożliwiające swobodne odebranie monet/biletu, ale ograniczające swobodne wkładanie większych przedmiotów.

30. W przypadku transakcji anulowanych, informacje o próbie dokonania transakcji wraz z przyczyną jej anulowania powinny być odpowiednio rejestrowane w Systemie Zarządzającym. Informacja ta ma dotyczyć co najmniej transakcji anulowanych przez użytkownika (przycisk anulacji), transakcji anulowanych poprzez nie zatwierdzenie określonej opłaty (zaniechanie transakcji), transakcji odrzuconych przez bank w przypadku transakcji kartami płatniczymi i Blikiem jak również inny problem techniczny w ramach możliwości.

31. Parkomat i jego oprogramowanie ma posiadać funkcjonalność uiszczania płatności za opłatę dodatkową na urządzeniu. Funkcjonalność ta ma być dostępna przez wybranie przez

użytkownika przypisanego do tej funkcjonalności przycisku. Użytkownik ma podać numer zawiadomienia na klawiaturze alfanumerycznej lub zeskanować kod QR z wezwania i zatwierdzić. Prawidłowość i ważność numeru zawiadomienia ma zostać zweryfikowana przez system poprzez odpytanie systemu windykacyjnego przed dokonaniem opłaty. Urządzanie informuje o kwocie przypisanej dla danego wezwania i automatycznie uruchamia proces płatności poprzez wyświetlenie informacji o konieczności opłaty gotówką, kartą bankową lub Blik.

Z-ca DYREKTORA
d/s ekonomicznych
Szpitala Specjalistycznego im. L.K.Łukowicz
w Chojnicach
Monika Frymark-Fijelska