

**UMOWA nr ...../MR/2026**  
**o udzielenie zamówienia na świadczenia zdrowotne**  
**zawarta w dniu .....**

pomiędzy:

**Szpitałem Specjalistycznym im. J. K. Łukowicza w Chojnicach**, ul. Leśna 10, 89-600 Chojnice  
wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem .....,  
wpisanym do Rejestru Podmiotów Wykonujących Działalność Leczniczą pod numerem

.....  
posiadającym NIP: ..... i REGON:.....

Reprezentowanym przez: .....

zwanym dalej **UDZIELAJĄCYM ZAMÓWIENIA**

a

.....  
.....  
.....  
.....

zwanym dalej **PRZYJMUJĄCYM ZAMÓWIENIE**

Niniejsza Umowa zostaje zawarta w wyniku rozstrzygnięcia konkursu 2/2026

**§ 1**

1. Udzielający zamówienia zleca, a Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do udzielania świadczeń opieki zdrowotnej usług medycznych w ramach pracowni rezonansu magnetycznego (w zakresie wykonania badania oraz wykonania ich opisu) o polu magnetycznym ..... t na rzecz osób, których badania MR będą wedle wyboru Udzielającego Zamówienia i wskazań medycznych do tego rodzaju zabiegu realizowane przez Przyjmującego Zamówienie:
  - w ramach kontraktu świadczeń nielimitowanych z NFZ w zakresie „ASDK: badania ambulatoryjne”.
  - osób - pacjentów hospitalizowanych w Szpitalu Specjalistycznym im. J.K. Łukowicza w Chojnicach,
  - osób, których badania MR będą realizowane przez Szpital Specjalistyczny im. J.K. Łukowicza dla innych podmiotów,
  - osób, które badania MR zlecać będą na zasadach pełnej odpłatności poza kontraktem z Narodowym Funduszem Zdrowia,
  - osób - pacjentów przyjętych w ramach ambulatoryjnej opieki specjalistycznej w ramach pakietu onkologicznego.
2. Świadczenia zdrowotne objęte przedmiotową umową dotyczą następującej kategorii świadczeń - KOD CPV: 85100000-0 Usługi ochrony zdrowia; 85111000-0 Usługi szpitalne; 33111610-0 Jednostki rezonansu magnetycznego.
3. Świadczenia zdrowotne, o których mowa w ust. 1 będą udzielane wyłącznie osobom ubezpieczonym w Narodowym Funduszu Zdrowia, osobom kierowanym przez Udzielającego Zamówienia wedle zasad objętych niniejszą umową.
4. Badania pacjentów na badania objęte umową odbywać się będą wyłącznie przez rejestrację Udzielającego Zamówienia.
5. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do każdorazowego niezwłocznego wykonywania opisów badań.

## § 2

1. W ramach niniejszej umowy Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do realizacji świadczeń w pracowni rezonansu magnetycznego znajdującej się w siedzibie Udzielającego zamówienia, które to pomieszczenia będą udostępnione Przyjmującemu zamówienie w celu wykonania Umowy na czas jej obowiązywania. Nadto Przyjmujący zamówienie oświadcza, że posiada tytuł do dysponowania sprzętem niezbędnym do realizacji przedmiotu umowy.
2. W ramach realizowania umowy Przyjmujący zamówienie zapewni dostęp do sieci energetycznej na swój koszt i ryzyko.
3. W przypadku, w którym dla realizacji Umowy niezbędne okażą się prace montażowe, instalacyjne lub inne, Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się je wykonać na swój koszt i ryzyko oraz pozostawać w gotowości do wykonywania Umowy nie później niż od dnia ... .
4. Przyjmujący Zamówienie oświadcza, że sprzęt w postaci aparatu rezonansu magnetycznego, o którym mowa w §1 ust. 1 jest *nowy/używany*, jest w należyтым stanie technicznym oraz posiada właściwe oprogramowanie do wykonania Umowy oraz zobowiązuje się utrzymywać ten stan przez cały okres obowiązywania niniejszej Umowy.
5. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do zapewnienia integracji aparatu rezonansu magnetycznego wykorzystywanego do realizacji niniejszej umowy z systemami informatycznymi funkcjonującymi u Udzielającego zamówienia, tj. systemem HIS AMMS firmy Asseco w zakresie rejestracji i publikacji opisów badań w dokumentacji medycznej pacjenta oraz systemem PACS firmy Philips w zakresie zapisu, transmisji i archiwizacji obrazów diagnostycznych. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do zapisu badań oraz ich opisów bezpośrednio w systemach informatycznych Udzielającego zamówienia. Wszelkie koszty związane z integracją aparatu, konfiguracją systemową, wdrożeniem oraz utrzymaniem kompatybilności z ww. systemami ponosi w całości Przyjmujący zamówienie.
6. Integracja, o której mowa w ust. 5, zostanie zrealizowana zgodnie z powszechnie stosowanymi standardami wymiany danych medycznych, w szczególności DICOM oraz HL7, w sposób zapewniający pełną współpracę aparatu rezonansu magnetycznego z systemami informatycznymi Udzielającego zamówienia, w tym automatyczne przekazywanie danych o badaniu, identyfikacji pacjenta, opisów badań oraz obrazów diagnostycznych. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do przeprowadzenia na własny koszt konfiguracji, testów integracyjnych oraz uruchomienia produkcyjnego integracji w uzgodnieniu z działem informatyki Udzielającego zamówienia przed rozpoczęciem wykonywania badań w ramach niniejszej umowy.
7. Przyjmujący Zamówienie oświadcza, że personel medyczny, jaki w jego imieniu będzie wykonywał Umowę posiada właściwe kwalifikacje, doświadczenie i przeszkolenie do świadczenia usług objętych Umową. Przed dopuszczeniem personelu do wykonywania usług, o których mowa powyżej, Przyjmujący Zobowiązanie oraz jego personel obowiązani wywiązać się z obowiązków, jakie nakłada na nie art. 21 ustawy z 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (Dz.U. z 2026 r., poz. 110, t.j. z 30.01.2026 r.)
8. Zakres umowy, o którym mowa w ust. 1 obejmuje wyposażenie i organizację pracowni rezonansu magnetycznego wskazaną przez Udzielającego zamówienia zgodnie ze standardami określonymi przez NFZ oraz wykonywanie badań MRI w ramach umowy zawartej przez Udzielającego zamówienie z POW NFZ na rzecz pacjentów ambulatoryjnych.
9. Z zakresu umowy, o którym mowa w ust. 1 wyłącza się te świadczenia, które Udzielający zamówienia będzie wykonywał we własnym zakresie.
10. Strony zgodnie ustalają, że poszczególni pacjenci Udzielającego zamówienia, o których mowa w §1 ust. 3 powyżej będą kierowani przez Rejestrację Udzielającego zamówienia do wykonania badania MRI do Udzielającego Zamówienia lub do Przyjmującego zamówienie w zależności

od kolejności przyjęcia (krótszego czasu oczekiwania na badanie) oraz według wskazań medycznych co do mocy aparatu do wykonania badania MRI.

11. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do udzielania świadczeń zdrowotnych w oparciu o przepisy Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 8 września 2015 r. w sprawie ogólnych warunków umów o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej (t.j. Dz.U.2025, poz. 400).
12. Przyjmujący zamówienie w ramach przedmiotu umowy zobowiązuje się do zapewnienia obsady personalnej zgodnej z wymogami NFZ.
13. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się, że jego pracownia będzie czynna ... godzin tygodniowo, w zakresie godzinowym od ... do ... w dniach od ... do ... . W przypadku wystąpienia jakichkolwiek zmian w zakresie dostępności Przyjmujący zamówienie jest obowiązany złożyć Udzielającemu zamówienia pisemny i umotywowany wniosek, zawierający w szczególności opis przyczyn wystąpienia zmian dostępności oraz propozycję nowej dostępności świadczenia usług. Zmiana dostępności wymaga uzyskania pisemnej zgody Udzielającego zamówienia.
14. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się, że będzie publikował opisy wykonanych badań w systemie informatycznym funkcjonującym u Udzielającego zamówienie (AMMS) – w dokumentacji medycznej pacjentów niezwłocznie po ich sporządzeniu.
15. Przyjmujący zamówienie oświadcza, że nie zawarł umowy o udzielenie świadczeń opieki zdrowotnej z Narodowym Funduszem Zdrowia w tym samym zakresie - art. 132 ust. 3 ustawy o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych na obszarze powiatu chojnickiego.

### **§ 3**

1. Przyjmujący zamówienie organizuje i koordynuje pracę w pracowni MRI poprzez zapewnienie odpowiednich warunków organizacyjno-technicznych odpowiadających standardom i wymogom określonym przez NFZ, z wyłączeniem rejestracji.
2. Przyjmujący zamówienie nadzoruje i kontroluje pracę lekarzy oraz pozostałego personelu. Udzielający Zamówienia zastrzega sobie prawo do kontroli w tym zakresie.
3. Do podstawowych obowiązków Przyjmującego zamówienie należy:
  - a) udzielanie świadczeń zdrowotnych zgodnie z zasadami wykonywania zawodu i etyki zawodowej, a także z najwyższą starannością z uwzględnieniem ciągłości opieki,
  - b) znajomość i stosowanie się do powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w szczególności ustanawiających prawa pacjenta oraz zasady, sposób i wymagania odnośnie udzielania świadczeń,
  - c) gotowość do udzielania świadczeń zdrowotnych przez cały okres pozostawania w dyspozycji Udzielającego zamówienia, wynikający z ustalonego harmonogramu,
  - d) współpraca z personelem Udzielającego zamówienia,
  - e) stosowanie się do administracyjno-porządkowych ustaleń (zarządzeń) Udzielającego zamówienia lub wyznaczonej osoby (np. dyrektora ds. medycznych, kierownika komórki organizacyjnej) zmierzających do zapewnienia należytej organizacji pracy, w szczególności w razie potrzeby udzielanie świadczeń zdrowotnych w ambulatoryjnej opiece specjalistycznej w zleconym przez Udzielającego zamówienia zakresie,
  - f) znajomość i przestrzeganie standardów udzielania świadczeń ustalonych przez Udzielającego zamówienia oraz wymogów udzielania i rozliczania świadczeń określonych w zarządzeniach Prezesa Narodowego Funduszu Zdrowia,
  - g) znajomość i przestrzeganie regulaminów, zarządzeń i innych wewnętrznych aktów prawnych Udzielającego zamówienia publikowanych na stronie wewnętrznej INTRANET Udzielającego zamówienia,
  - h) rzetelne prowadzenie wszelkiej wymaganej dokumentacji medycznej, zgodnie z właściwymi przepisami oraz standardami dokumentacji obowiązującymi u Udzielającego zamówienia,
  - i) prawidłowe wypełnianie wszelkich innych dokumentów, według obowiązujących przepisów

i zasad,

j) prowadzenie i przekazywanie Udzielającemu zamówienia sprawozdawczości statystycznej, za której prowadzenie odpowiedzialny jest lekarz np. rejestr nowotworów, rejestr ostrych zespołów wieńcowych, zgłaszanie zachorowania na chorobę zakaźną itp.,

k) bezzwłoczne zawiadomienie Udzielającego zamówienia o wszelkich zdarzeniach awaryjnych, nietypowych, grożących powstaniem szkody, wymagających interwencji innych osób itp.

l) współpraca z działem jakości i kontraktowania oraz działem rozliczeń Udzielającego zamówienia w celu poprawy jakości świadczonych usług medycznych.

4. Przyjmujący zamówienie ponosi odpowiedzialność za:
  - a) prowadzoną działalność leczniczą (świadczone usługi), w tym rezultaty swojej pracy,
  - b) prawidłową współpracę z personelem Udzielającego zamówienia.
5. Udzielający zamówienia ma prawo w każdej chwili żądać od Przyjmującego zamówienie wszelkich informacji lub wyjaśnień dotyczących wykonywania niniejszej umowy.
6. Przyjmujący zamówienie przyjmuje obowiązek poddawania się kontroli Udzielającego zamówienia, Narodowego Funduszu Zdrowia, Wojewody Pomorskiego oraz innych uprawnionych organów i podmiotów, w szczególności w zakresie dostępności, sposobu, przebiegu i warunków udzielania świadczeń zdrowotnych oraz ich jakości, prawidłowego kwalifikowania typów porad, procedur medycznych, a także należytego wykonywania postanowień niniejszej umowy.
7. W przypadku, gdy w wyniku kontroli, zajdzie konieczność zmiany niniejszej umowy z przyczyn, które są podstawą do jej wypowiedzenia lub rozwiązania, Udzielający zamówienia dokona zmiany lub rozwiązania umowy w terminie 14 dni od dnia doręczenia wyników kontroli.
8. W przypadku nałożenia przez NFZ lub Wojewodę Pomorskiego lub inny organ państwowy uprawniony do przeprowadzenia kontroli na Szpital Specjalistyczny im. J. K. Łukowicza w Chojnicach, finansowej kary umownej za nieprzestrzeganie postanowień łączącej ich umowy lub nieprawidłowe jej wykonywanie z przyczyn leżących po stronie Przyjmującego zamówienie, zapłata odszkodowania następuje poprzez potrącenie jej kwoty z bieżących należności wypłacanych Przyjmującemu zamówienie, na co Przyjmujący zamówienie wyraża zgodę.
9. W przypadku, w którym w wyniku wewnętrznej kontroli, o której mowa w ust. 6 powyżej okaże się, że Przyjmujący zamówienie nieprawidłowo kwalifikował typy porad, procedur medycznych, Udzielający zamówienie będzie uprawniony do zażądania bezzwłocznego, tj. nie późniejszego niż w terminie 14 dni, poprawienia stwierdzonych nieprawidłowości. W przypadku braku poprawienia wszystkich nieprawidłowości w w/w terminie, Przyjmujący zamówienie zobowiązany będzie do zapłaty na rzecz Udzielającego Zamówienie kary umownej, o której mowa w § 17. Zapłata kary umownej następuje poprzez potrącenie jej kwoty z bieżących należności wypłacanych Przyjmującemu zamówienie, na co Przyjmujący zamówienie wyraża zgodę.

#### **§ 4**

1. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do zawarcia i utrzymywania przez cały okres obowiązywania umowy – umowy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej za szkody wyrządzone w związku z udzielaniem świadczeń - zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 29 kwietnia 2019 r. w sprawie obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej podmiotu wykonującego działalność leczniczą (Dz. U. 2025, poz. 272 ze zm.). Przyjmujący zamówienie jest obowiązany do przedłożenia w ciągu 3 dni od dnia podpisania umowy Udzielającemu Zamówienia dowodu ubezpieczenia; ubezpieczenie musi obejmować także odpowiedzialność cywilną z tytułu przeniesienia chorób zakaźnych i zakażeń w tym zakażenia wirusem HIV i wirusami hepatotropowymi powodującymi WZW.
2. Przyjmujący zamówienie:

- a) ponosi odpowiedzialność wobec roszczeń cywilnych pacjentów i ich rodzin z tytułu wykonywanych czynności;
  - b) ponosi odpowiedzialność cywilną, dyscyplinarną i karną za niewykonanie lub nienależyte wykonanie obowiązków przy udzielaniu świadczeń zdrowotnych będących przedmiotem umowy;
  - c) w przypadku uszkodzenia lub zniszczenia aparatury, środków lub sprzętu Udzielającego zamówienia z winy Przyjmującego zamówienie, zapłaci Udzielającemu zamówienia odszkodowanie obejmujące straty poniesione przez Udzielającego zamówienia oraz utracone przez niego korzyści.
3. Odpowiedzialność za szkodę wyrządzoną przy udzielaniu świadczeń w zakresie udzielonego zamówienia, zgodnie z art. 27 ust. 7 ustawy o działalności leczniczej ponoszą solidarnie Udzielający zamówienia i Przyjmujący zamówienie.
  4. W przypadku zasądzenia odszkodowania na rzecz pacjenta w związku z wykonywaniem obowiązków nałożonych niniejszą umową koszty w tym zakresie ponosi Przyjmujący Zamówienie do wysokości swego ubezpieczenia. W przypadku, gdy suma odszkodowania przekracza sumę ubezpieczenia Przyjmującego Zamówienie, ustaloną różnicę pokrywa Udzielający zamówienie.
  5. W przypadku wystąpienia przeciwko Szpitalowi przez osobę trzecią (pacjenta) z powództwem o odszkodowanie, Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się na wezwanie Szpitala przystąpić do procesu w charakterze interwenienta ubocznego.

## **§5**

1. Udzielający zamówienia zobowiązuje się organizować świadczenie usług w sposób zapewniający bezpieczne i higieniczne warunki pracy, zapewniać przestrzeganie przepisów oraz zasad bezpieczeństwa i higieny pracy oraz zapewniać wykonanie nakazów, wyściepień i zarządzeń wydawanych przez organy nadzoru nad warunkami pracy.
2. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do przedłożenia zaświadczenia ukończenia szkolenia BHP osób, które będą wykonywały świadczenia zdrowotne objęte przedmiotem Umowy, najpóźniej do dnia podpisania umowy, oraz w dniu następującym po ich odnowieniu.
3. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się przestrzegać przepisów i zasad bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony przeciwpożarowej, w szczególności:
  - a) wykonywać usługi w sposób zgodny z przepisami i zasadami bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony przeciwpożarowej, a także stosować się do wydawanych w tym zakresie poleceń i wskazówek Udzielającego zamówienia,
  - b) przestrzegać zasad prawidłowego użytkowania maszyn, urządzeń, narzędzi i sprzętu oraz dbać o porządek i ład w miejscu świadczenia usług,
  - c) używać własnych odzieży i obuwia roboczego, zgodnie z ich przeznaczeniem,
  - d) niezwłocznie zawiadomić właściwych przedstawicieli Udzielającego zamówienia o zauważonym wypadku albo zagrożeniu życia lub zdrowia ludzkiego oraz ostrzec inne osoby znajdujące się w rejonie zagrożenia, o grożącym im niebezpieczeństwie,
  - e) współdziałać z Udzielającym zamówienia w wypełnianiu obowiązków dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy.
4. Przyjmujący zamówienie jest obowiązany uzyskać dla osób, które będą świadczyły usługi objęte niniejszą Umową z Działu epidemiologii Szpitala zaświadczenie o odbyciu szkolenia z zakresu procedur epidemiologicznych i zasad zapobiegania zakażeniom szpitalnym oraz zasad gospodarki odpadami. Zaświadczenie należy dostarczyć Udzielającemu zamówienie.
5. Przyjmujący zamówienie – personel świadczący usługi objęte niniejszą umową jest obowiązany posiadać aktualne badanie lekarskie dopuszczające do świadczenia usług objętych niniejszą umową. Badanie lekarskie wykonywane są na koszt własny Przyjmującego zamówienie.

6. Do obowiązków Przyjmującego zamówienie należy stałe podnoszenie kwalifikacji zawodowych personelu, który będzie wykonywał świadczenia zdrowotne objęte przedmiotem umowy zgodnie z wysokimi standardami oraz obowiązującymi wymaganiami zawodowymi i prawnymi.
7. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do wykonywania świadczeń zdrowotnych w zapewnionej przez siebie odzieży ochronnej i roboczej spełniającej właściwe wymogi.

## **§ 6**

1. Przyjmujący zamówienie w zakresie wykonywania przedmiotu niniejszej umowy zobowiązany jest do ponoszenia od dnia obowiązywania umowy miesięcznych kosztów eksploatacji pomieszczeń udostępnionych przez Udzielającego zamówienia na pracownię rezonansu magnetycznego w wysokości 5 400,00 zł netto (pięć tysięcy czterysta zł 00/100), na które składać się będą:
  - koszty zużycia energii elektrycznej wg wskazań podlicznika i cen dostawcy energii,
  - koszty zużycia wody zimnej – za 2 m<sup>3</sup>,
  - koszty zużycia wody ciepłej – za 1 m<sup>3</sup>,
  - koszty ogrzewania pomieszczeń – za 137,28 m<sup>2</sup>,
  - koszty sprzątanía pomieszczeń – za 137,28 m<sup>2</sup>,
  - koszty wywozu odpadów komunalnych – za 1 m<sup>3</sup>,
  - koszty utylizacji odpadów medycznych – za 10 kg,
  - koszty dostępu do Internetu – ryczałt miesięczny,
  - koszty rozmów telefonicznych – na podstawie billingów
  - podatek od nieruchomości – za 137,28 m<sup>2</sup> powierzchni pracowni na podstawie faktury wystawionej przez Udzielającego zamówienia.
2. Udzielający zamówienia będzie waloryzował wysokość kosztów w zależności od wzrostu cen tych usług podnoszonych przez dostawców mediów.
3. Zapłata kosztów, o których mowa w ust. 1 następować będzie co miesiąc na postawie faktur wystawionych przez Udzielającego zamówienia w terminie 14 dni od dnia doręczenia faktury Przyjmującemu zamówienie.
4. Odsetki za opóźnienie w zapłacie faktury, o której mowa w ust. 1 liczone będą w wysokości ustawowej.
5. W przypadku braku zapłaty lub częściowej zapłaty za fakturę Udzielający zamówienia może w pierwszej kolejności zaliczyć otrzymane wpłaty na należności uboczne (odsetki) oraz zaległe świadczenia główne.
6. Wszelkie leki, materiały sanitarne, narzędzia, materiały pomocnicze, materiały biurowe, a zwłaszcza sprawne działanie rezonansu magnetycznego Przyjmujący zamówienie zabezpiecza na własny koszt i rachunek.

## **§ 7**

1. Przyjmujący zamówienie przyjmuje na siebie zakaz prowadzenia działalności konkurencyjnej wobec przedmiotu niniejszej umowy (pracowni MRI) w promieniu 30 km od siedziby Udzielającego zamówienia.
2. Przyjmujący zamówienie nie ma prawa oddawać osobom trzecim do używania lub użyczenia pomieszczeń pracowni rezonansu magnetycznego.
3. Przyjmującemu zamówienie nie wolno pobierać na własny rachunek jakichkolwiek opłat od pacjentów lub osób trzecich z tytułu wykonywania świadczeń będących przedmiotem niniejszej Umowy.

## **§ 8**

Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do zapewnienia ciągłości udzielania świadczeń zdrowotnych będących przedmiotem umowy, w tym w szczególności w warunkach, o których mowa w §2 ust. 11 i 13 oświadcza, że ewentualne świadczenia zdrowotne wykonywane przez niego na podstawie umów z innymi podmiotami nie będą miały wpływu na ilość, jakość, terminowość oraz koszt świadczeń będących przedmiotem niniejszej umowy.

### **§ 9**

1. Przyjmujący zamówienie prowadzi dokumentację medyczną pacjentów zgodnie z wymogami:
  - rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 6 kwietnia 2020 r. w sprawie rodzajów, zakresu i wzorów dokumentacji medycznej oraz sposobu jej przetwarzania (t.j. Dz. U. 2024.798)
  - standardów i zarządzeń NFZ lub Prezesa NFZ w w/w zakresie,
  - zarządzeń i poleceń Dyrektora Szpitala Specjalistycznego im. J. K. Łukowicza w Chojnicach.
2. Przyjmujący zamówienie dostarcza dokumenty potwierdzające wykonanie świadczeń do działu rozliczeń umów i statystyki medycznej w terminach uzgodnionych z tym działem, najpóźniej do 5. dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym udzielono świadczeń zdrowotnych.
3. Obowiązek rozliczenia świadczeń z NFZ spoczywa na Udzielającym zamówienia.
4. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do stosowania przepisów obowiązujących w zakresie wydawania orzeczeń lekarskich, w tym orzeczeń o czasowej niezdolności do pracy, skierowań, opinii i zaświadczeń.

### **§ 10**

1. Strony ustalają następujące zasady rozliczeń finansowych za świadczenia realizowane w ramach niniejszej umowy za usługi na rzecz osób, których:
  - badania MR realizowane są w ramach kontraktu z NFZ w zakresie ASDK badania ambulatoryjne – ... % ceny określonej przez NFZ w katalogu do zarządzenia AOS,
  - badania pacjentów hospitalizowanych w Szpitalu Specjalistycznym im. J.K. Łukowicza w Chojnicach ...% ceny NFZ,
  - badania MR realizowane będą przez Szpital Specjalistyczny im. J.K. Łukowicza dla innych podmiotów ...% ceny według zawartych przez Szpital umów,
  - badania MR zlecać będą na zasadach pełnej odpłatności poza kontraktem z Narodowym Funduszem Zdrowia ....% cennika Szpitala
  - za usługi na rzecz osób - pacjentów przyjętych w ramach ambulatoryjnej opieki specjalistycznej w ramach pakietu onkologicznego .... % ceny NFZ
2. rozliczenia następują między stronami w rozliczeniu miesięcznym.

### **§ 11**

1. Udzielający zamówienia zobowiązuje się do składania ofert do NFZ w zakresie badań rezonansu magnetycznego po uzgodnieniu ilości badań i stawek za badanie (punkt rozliczeniowy) z Przyjmującym zamówienie.
2. Za prawidłowo wykonane badania MRI oraz ich opis Udzielający zamówienia zapłaci Przyjmującemu zamówienie do wysokości i według zasad umowy z NFZ oraz warunków niniejszej Umowy. Badania wykonane ponad limit umowy z NFZ Przyjmujący zamówienie realizuje na własny koszt i ryzyko. Zapłata za te badania nastąpi wyłącznie po uzyskaniu przez Udzielającego zamówienia za nie środków od NFZ w terminie 14 dni od ich uzyskania przez Szpital.

### **§ 12**

1. Za udzielone świadczenia zdrowotne Przyjmujący zamówienie obciążać będzie Udzielającego zamówienie fakturami.

2. Przyjmujący zamówienie, o ile podlega takiemu obowiązkowi, będzie wystawiał Udzielającemu zamówienia faktury elektroniczne za pośrednictwem systemu KSeF.
3. Udzielający zamówienie, z zastrzeżeniem ust. 2, będzie odbierał od Przyjmującego zamówienie ustrukturyzowane faktury elektroniczne, za pośrednictwem systemu KSeF, przesyłane za pośrednictwem platformy elektronicznego fakturowania dostępnej na stronie internetowej <http://efaktura.gov.pl>.
4. Strony, z zastrzeżeniem ust. 2 będą wysyłać i odbierać ewentualne faktury korygujące do faktury, o której mowa powyżej za pośrednictwem platformy elektronicznego fakturowania dostępnej na stronie internetowej <http://efaktura.gov.pl>
5. Przyjmujący zamówienie będzie wystawiał faktury do 5. dnia każdego miesiąca za miesiąc poprzedni
6. Udzielający zamówienia zobowiązuje się zapłacić wskazaną w fakturze należność do ostatniego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym zostały udzielone świadczenia. W przypadku złożenia faktury po terminie wskazanym powyżej Udzielający zamówienia wypłaci należność do ostatniego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym otrzymał fakturę.

## **§ 12**

1. Środki finansowe określone niniejszą umową przeznaczone są na sfinansowanie i wykonanie usług zdrowotnych na rzecz ubezpieczonych oraz wszelkich czynności i działań niezbędnych do ich wykonania i nie mogą być wykorzystywane na inne cele.
2. Udzielający zamówienia nie ingeruje w sposób wykorzystania tych środków o ile nie nastąpi ograniczenie zakresu, ilości lub dostępności oraz jakości świadczeń zdrowotnych określonych niniejszą umową.
3. Udzielający zamówienia w przypadku stwierdzenia, że ograniczenia o których mowa w ust. 2 spowodowane zostały niewłaściwym wykorzystaniem środków finansowych, zażąda natychmiastowo naprawienia tego stanu lub zwrotu środków finansowych, a Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się to żądanie zrealizować.

## **§ 13**

1. Przyjmujący zamówienie przed dniem rozpoczęcia działalności ubezpiecza się od odpowiedzialności cywilnej zgodnie z obowiązującymi przepisami i ponosi odpowiedzialność wobec roszczeń cywilnych pacjentów i ich rodzin z tytułu wykonywania czynności na kwotę równą lub większą niż 350 000 euro.
2. Przyjmujący zamówienie ma obowiązek zabezpieczyć ciągłość i ważność polisy OC pod rygorem natychmiastowego rozwiązania umowy.
3. Przyjmujący zamówienie będzie utrzymywał ubezpieczenie przez cały okres.

## **§ 14**

1. Przyjmujący zamówienie poddaje się kontroli Udzielającego zamówienie i NFZ w zakresie zgodnym z niniejszą umową.
2. Kontroli, o której mowa w ust. 1 mogą dokonywać:
  - dyrektor Szpitala Specjalistycznego im. J. K. Łukowicza w Chojnicach lub osoby przez niego upoważnione,
  - upoważnieni pracownicy NFZ.
3. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do przedłożenia niezbędnych dokumentów, udzielania informacji i pomocy podczas przeprowadzanej kontroli.
4. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do wykonywania zaleceń pokontrolnych w wyznaczonym przez podmiot dokonujący kontroli terminie.

## **§ 15**

1. Niniejsza umowa została zawarta na czas określony od 1 kwietnia 2026 r. do 31 marca 2036 r.

2. Wypowiedzenie niniejszej umowy możliwe po 3 latach obowiązywania umowy dla każdej ze stron z zachowaniem prawa do 8-miesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.
3. Niniejsza umowa może być rozwiązana ze skutkiem natychmiastowym w przypadku gdy:
  - a) Przyjmujący zamówienie w rażąco sposób naruszył wynikające z niej obowiązki, pomimo pisemnego wezwania do zaprzestania tych naruszeń wyznaczającego co najmniej 7-dniowy termin;
  - b) Udzielający zamówienia nie wywiąże się z płatności przez trzy pełne okresy rozliczeniowe, pomimo pisemnego wezwania do zapłaty wyznaczającego co najmniej 7-dniowy termin.

## **§ 16**

W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy przez Przyjmującego zamówienie w zakresie:

- 1) udzielania świadczeń w sposób i na warunkach nieodpowiadających wymogom określonym w obowiązujących przepisach lub w niniejszej umowie,
- 2) ograniczenia dostępności świadczenia usług lub jej zmiany bez uzyskania stosownej zgody Udzielającego zamówienia,
- 3) nieudzielania świadczeń w czasie i miejscu ustalonym zgodnie z niniejszą umową,
- 4) udaremniania lub utrudniania kontroli prowadzonej przez Udzielającego zamówienia, Narodowy Fundusz Zdrowia, Wojewodę Pomorskiego oraz inne uprawnione organy i podmioty albo niewykonania w wyznaczonym terminie zaleceń pokontrolnych,
- 5) nieterminowego przekazania dokumentacji medycznej do rozliczenia z Narodowym Funduszem Zdrowia,
- 6) niewykonania obowiązków, o których mowa w §1 ust. 1, ust 3-5, §2 ust. 8, §2 ust. 11-14, §5 ust. 1-3, §8, §9 ust. 1,

zapłaci on na rzecz Udzielającego zamówienia karę umowną w wysokości 20% średniego miesięcznego wynagrodzenia brutto z ostatnich 3 miesięcy.

## **§ 17**

Przetwarzanie danych osobowych, jakie jest niezbędne dla prawidłowego wykonania niniejszej umowy zostaje uregulowane w odrębnej umowie na warunkach wskazanych w tej umowie.

## **§18**

1. Przyjmujący zamówienie może dokonać czynności prawnej mającej na celu zmianę wierzyciela, w tym przelewu wierzytelności wynikających z niniejszej umowy, na zasadach określonych w § 19 ust. 2 i 3.
2. Udzielający zamówienia po otrzymaniu od Przyjmującego zamówienie wniosku o wyrażenie zgody na dokonanie czynności określonych w § 19 ust. 1, wszczyna bez zbędnej zwłoki procedurę wskazaną w art. 54 ust. 5 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2025 r. poz. 450) i na tej podstawie wydaje opinię i przekazuje ją wraz z wnioskiem do Rady Powiatu Chojnickiego.
3. O podjętej przez podmiot tworzący (Radę Powiatu Chojnickiego) decyzji w przedmiocie wyrażenia zgody na dokonanie czynności prawnej lub odmowie jej wyrażenia, Udzielający zamówienia informuje Przyjmującego zamówienie niezwłocznie.
4. Czynność prawna dokonana przez Przyjmującego zamówienie bez zgody Rady Powiatu Chojnickiego jest nieważna.
5. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy warunków umowy jak i warunków jej realizacji oraz wszelkich informacji pozyskanych w związku z jej zawarciem lub realizacją.

6. Naruszenie obowiązków określonych w ust. 5 powyżej powoduje odpowiedzialność Przyjmującego zamówienie za wyrządzone Udzielającemu zamówienia szkody na zasadach określonych w powszechnie obowiązujących przepisach prawa.
7. Wszystkie zmiany umowy, jak również oświadczenia stron w zakresie rozwiązania umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
8. Wszelkie ewentualne spory wynikłe z niniejszej umowy rozstrzyga sąd właściwy miejscowo dla Udzielającego zamówienia.
9. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego, Ustawy o działalności leczniczej i innych aktów prawnych.
10. Załączniki do umowy stanowią jej integralną część.
11. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
12. Strony zobowiązują się załatwiać spory wynikłe na tle stosowania niniejszej umowy polubownie w drodze negocjacji. W wypadku, gdy strony nie osiągną porozumienia wówczas każda ze stron może poddać spór pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego miejscowo dla siedziby Udzielającego zamówienia.
13. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Udzielający zamówienia może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach bez ponoszenia jakichkolwiek kosztów.
14. Każda zmiana postanowień niniejszej umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych umową.

.....  
Przyjmujący zamówienie

.....  
Udzielający zamówienia